

## *Régie de Quartiers de Nanterre*

**Diplôme initial de langue française (DILF): Niveau alpha/post alpha A1.1 du CECRL**

**Diplôme d'études en langue française (DELF): Niveau A1, A2 et B1 du CECRL**

### **Objectifs**

-Se perfectionner en communication orale et écrite en **FLE à visée professionnelle**

-Se préparer à l'obtention du DILF, du DELF, permettant de valider un niveau du CECRL (A1.1, A1, A2, B1), et le TCF IRN

### **Contenus**

#### **Communication écrite :**

**A1.1** : identifier la signalétique, comprendre des informations de base, reconnaître la nature et la fonction d'écrits simples, compléter un formulaire, laisser un message simple.

**A1** : connaître les bases de la lecture et de l'écriture en français, lire et comprendre des documents simples, rédiger des messages courts et simples, remplir un formulaire, une fiche de renseignement.

**A2** : comprendre une lettre personnelle, identifier les différents types de lettres. Écrire un message simple pour demander un renseignement, pour émettre, accepter ou refuser une proposition.

**B1** : Comprendre des descriptions, des récits, écrire son opinion, donner son avis. Exprimer une prise de position sur un sujet d'actualité. D'écrire un événement passé, raconter une histoire.

#### **Communication orale:**

**A1.1** : Interagir dans des échanges quotidiens, comprendre des instructions simples et des messages courts, exprimer un besoin, se présenter et parler de son environnement.

**A1** : Interagir dans des échanges quotidiens, comprendre des instructions simples et des messages courts, exprimer un besoin, se présenter et parler de son environnement.

**A2** : Interagir dans des échanges quotidiens, comprendre des instructions et des messages courts, exprimer un besoin, se présenter et parler de son environnement, comprendre et extraire l'information essentielle sur des sujets courants, fournir une explication, justifier et comparer.

**B1** : Participer à des échanges sur des thèmes liés à la vie sociale, professionnelle et culturelle.  
Comprendre les informations essentielles d'une conversation. Raconter un récit, émettre des hypothèses, des suggestions, des avis.

### **Approches pédagogiques**

#### **Approche communicative & actionnelle**

Différenciation pédagogique

Travail collaboratif

Supports variés

Docs authentiques

Informations complémentaires

Télécharger son dossier d'inscription en ligne:

<http://rdgnanterre.fr>

#### **Ateliers thématiques (contenus des cours)**

Conversation, atelier d'écriture, atelier lecture et découverte du livre, vocabulaire, grammaire, phonétique, prise de parole en public, théâtre, culture & francophonie, développement personnel  
(Confiance en soi, pédagogie positive), préparation au DILF/DELF

#### **Public**

Demandeurs d'emploi

Jeunes adultes en insertion

Salariés PDC (Plan de Dev. Des Compétences) ou PFE (Plan de Formation en Entreprise)

#### **Durée**

En moyenne 120h

#### **Délais d'accès et tarifs**

Plusieurs sessions par an.

Nous contacter :

pour connaître les disponibilités sur nos prochaines sessions et pour connaître les tarifs de chaque session.

#### **Pré requis**

Sans pré requis Test de positionnement

Validation

Diplôme DILF/DELF A1/DELF A2

#### **Financement**

Auto financement

Entreprise et OPCO

Pôle Emploi

#### **Contact**

**Régie de quartiers de Nanterre**

**0961316061**

[formation@rdgnanterre.fr](mailto:formation@rdgnanterre.fr)